

職業訓練法人が発行する全23のテーマそれぞれで専門の著者が執筆した新社会人のためのテキスト集です。現代のビジネスパーソンに必要な基本的知識・スキルを網羅しており、新入社員研修のテキストとしてお使いいただけます。

## 労務基礎 ●土江 啓太郎 著

■B5判 117頁 並製本 定価1500+税 ISBN978-4-86693-423-5 C1034

第1章 人事・労務業務の全体像／第2章 募集・採用と雇用契約／第3章 労働時間と休日・休暇の管理／第4章 給与に関するルール／第5章 社会保険と労働保険／第6章 社員の健康管理と安全配慮義務／第7章 妊娠・出産、育児・介護との両立支援／第8章 懲戒と問題社員対応／第9章 その他労働者の人事労務管理／第10章 労働契約の終了

## 経理基礎 ●林 直樹 著

■B5判 55頁 並製本 定価1150+税 ISBN978-4-86693-424-2 C1034

第1章 経理の仕事／第2章 簿記／第3章 現金・預金／第4章 売上・支払／第5章 給料／第6章 決算書作成

## 法務基礎 ●大久保 聖 著

■B5判 71頁 並製本 定価1250+税 ISBN978-4-86693-425-9 C1032

第1章 法とは何か？／第2章 憲法の基礎知識／第3章 行政法の基礎知識／第4章 民法の基礎知識／第5章 刑法の基礎知識／第6章 訴訟法の基礎知識

## 労務管理とメンタルヘルス ●猪野 美春 著

■B5判 85頁 並製本 定価1300+税 ISBN978-4-86693-426-6 C1034

第1章 職場のメンタルヘルス対策の意義と重要性／第2章 ストレスの正しい理解／第3章 ストレス関連疾患と心の病／第4章 組織で取り組むメンタルヘルス対策

## タイムマネジメント ●中村 英泰 著

■B5判 75頁 並製本 定価1250+税 ISBN978-4-86693-427-3 C1034

第1章 時間の大切さを知る／第2章 時間の無駄をなくして生産性を上げる／第3章 時間管理×Tech／第4章 評価と、信用そして信頼へ／第5章 デッドラインを絶対を守る

## 職業能力基礎講習 ●水谷 梨恵 著

■B5判 170頁 並製本 定価1800+税 ISBN978-4-86693-428-0 C1034

第1章 ビジスマナー／第2章 仕事の進め方／第3章 対人対応力／第4章 セルフマネジメントと報告のための論理的構成術／第5章 参考資料



発行所 職業訓練法人 H & A 愛知県知立市西町妻向 14-1

事業内容：■認定職業訓練事業 ■実技対策講座事業 各種技能検定実技講習 ■外国人技能実習生受け入れ事業 ■外国人技能実習生受け入れに係る職業紹介事業 ■教材開発および販売 ■通訳・翻訳事業 ■コンサルティング事業

ご注文申込書 貴店名 / 帖合	注文数	発行所：職業訓練法人 H & A 発売所：三恵社 Tel 052-915-5211 Fax 052-915-5019
	労務基礎 ●土江 啓太郎 著 1500円+税	
	経理基礎 ●林 直樹 著 1150円+税	
	法務基礎 ●大久保 聖 著 1250円+税	
	労務管理とメンタルヘルス ●猪野 美春 著 1300円+税	
	タイムマネジメント ●中村 英泰 著 1250円+税	
	職業能力基礎講習 ●水谷 梨恵 著 1800円+税	

ご注文は、JRCへ FAX03-3294-2177 (TEL: 03-5283-2230)

株式会社 JRC 経由で、すべての取り次ぎへの出荷が可能です。返品は長期にお受け致します。※取次配本はありません